

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 09 января 2013 № 1

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа город Воронеж
«Центр военно-патриотического воспитания
«Музей-диорама»

(новая редакция)

Воронеж 2012

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж «Центр военно-патриотического воспитания «Музей-диорама» (далее - Учреждение), созданного в соответствии с действующим законодательством путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры городского округа город Воронеж «Центр военно-патриотического воспитания «Музей-диорама», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Министерства по налогам и сборам России по крупнейшим налогоплательщикам по Воронежской области 21 января 1997 года, регистрационный номер 1023601547420.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Воронеж для оказания услуг в сфере культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа город Воронеж «Центр военно-патриотического воспитания «Музей-диорама».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦВПВ «Музей-диорама».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 394007, город Воронеж, Ленинский проспект, 94.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Воронеж в лице Администрации городского округа город Воронеж.

Куратор Учреждения назначается на основании правового акта администрации городского округа город Воронеж о кураторах муниципальных учреждений городского округа город Воронеж.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж и в органах федерального казначейства, круглую печать с указанием своего наименования, бланки.

1.6. Учреждение с момента государственной регистрации вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Воронеж и настоящим Уставом

2.2. Целью создания Учреждения является:

- военно-патриотическое воспитание молодежи посредством просветительской и досуговой деятельности во взаимодействии с другими учреждениями, организациями, творческими союзами и объединениями, выполняющими аналогичные задачи.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание в Учреждении музейной экспозиции, посвященной истории Воронежа - города ратной славы Отечества;

- выполнение Государственной программы военно-патриотического воспитания юных граждан с привлечением ветеранов войны и труда, отличившихся на поприще служения Родине;

- обеспечение воспитательного процесса современными информационными технологиями и средствами;

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- изучение истории военных формирований дореволюционного и советского периода, сформированных, дислоцированных или участвовавших в боевых действиях на воронежской земле;

- выявление и сбор музейных предметов и коллекций по истории военных формирований дореволюционного и советского периода, сформированных, дислоцированных или участвовавших в боевых действиях на воронежской земле путем их приобретения в качестве добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также закупки;

- сбор и хранение музейных коллекций военно-исторической направленности, связанных с историей страны и Воронежской области;

- организация работы кружков по интересам, в первую очередь, военно-исторического направления;

- изучение музейных предметов и коллекций с целью их дальнейшего прикладного использования в деятельности музея;

- публикация в печатных и электронных средствах массовой информации и специальных научных изданиях работ, статей, содержащих

сведения о музейных предметах и коллекциях, с целью просветительской и воспитательной деятельности.

- воспроизведение на электронных и других видах носителей сведений о музейных предметах и коллекциях с целью просветительской и воспитательной деятельности;

- обеспечение гарантированного хранения музейных предметов и коллекций, включающего в себя консервацию, реставрацию и учет в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми государственными органами;

- обеспечение физической сохранности музейных предметов и коллекций;

- проведение экспертизы культурных ценностей по обращению юридических и физических лиц в порядке оказания консультационной помощи;

- создание выставочной экспозиции и постоянное ее обновление в соответствии с календарем памятных дат страны и Воронежской области;

- установление и развитие связей с творческими коллективами и объединениями;

- работа по созданию совместных творческих объединений военно-патриотического направления;

- организация выставок и экспозиций в соответствии с планом работы;

- экскурсионная: работа на базе Учреждения, внешней площадке и по местам ратной славы Воронежа;

- формирование информационного банка данных по направлениям деятельности;

- издательская работа;

- сохранение, содержание, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в оперативном управлении и состоящих на балансе Учреждения.

- осуществление функций заказчика при размещении заказов на проведение ремонтно-восстановительных работ на военно-мемориальных объектах, монументальных памятниках, памятных знаках, мемориальных и информационных досках, находящихся в оперативном управлении и состоящих на балансе Учреждения;

- осуществление функций заказчика при размещении заказов на приобретение и установку памятников, монументов, бюстов, памятных знаков, мемориальных и информационных досок на территории городского округа город Воронеж.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе, и на

основании договоров с физическими и юридическими лицами:

- организовывать и проводить экскурсионное, туристическое, лекционное и консультативное обслуживание населения;
- осуществлять выставочную деятельность, как самостоятельную, так и в форме участия в выставочных проектах, организуемых другими учреждениями;
- организовывать в установленном порядке работы фотостудии, дизайнерского центра, студии рисунка, лектория по истории изобразительного искусства;
- организовывать и проводить конференции, концерты, творческие встречи, театрализованные вечера, фестивали, конкурсы и другие мероприятия, продажу населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;
- предоставлять исследователям права и возможности работы с музейными предметами и музейными коллекциями;
- предоставлять услуги по подбору; копированию, аннотированию музейных предметов и музейных коллекций;
- предоставлять права на фотографирование, видеосъемку и организацию репортажей с использованием музейных предметов;
- изготавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, сувенирную продукцию и реализовывать её;
- изготавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, аудио-, аудиовизуальную и видеопродукцию с воспроизведением музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их;
- предоставлять посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих музею оборудования и инвентаря, устройств музейного и культурно-досугового назначения (электронных гидов, исторических костюмов, фотоаппаратов, видеокамер, и т.д.);
- предоставлять в установленном порядке другим организациям помещения для проведения мероприятий для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- оказывать консультационные, справочные, информационные услуги;
- предоставлять право юридическим и физическим лицам использования символики Учреждения, изображений музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, с соблюдением авторских прав Учреждения.

2.7. Цены на билеты, оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе самостоятельно определять порядок оказания услуг и реализации билетов.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии или указанной в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Воронеж и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника, закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет уполномоченный орган Администрации городского округа город Воронеж по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе, финансовых ресурсов, являются:

- субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;

- имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления;

- доходы от указанных в настоящем Уставе видов деятельности;

- добровольные взносы организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории

особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного имущества закрепленного собственником или приобретенного за счет выделенных на эти цели им денежных средств, а также недвижимого имущества.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Учредитель вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, ранее закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать в установленном порядке все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное учредителем задание;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества городского округа город Воронеж;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающим по договорам и другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управление финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством;

4.6. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Воронеж в пределах его компетенции.

5. Органы управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации городского округа город Воронеж. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

5.2. Директор Учреждения:

- 1) организует деятельность Учреждения, направленную на достижение целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава;
- 2) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 3) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях всех форм собственности;
- 4) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 5) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда, принимает и увольняет работников Учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 7) организует учет и отчетность Учреждения;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований п. 3.13 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем Учреждения.

5.4. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.4.1. Утверждение задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.4.2. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений.

5.4.3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.4.5. Реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа.

5.4.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.4.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

5.4.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.4.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по форме государственной статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.4.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в той числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.4.11. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.3. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

12 (двенадцать) листов
Начальник отдела регистрации правовых
актов правового управления
Л.Д.Провоторова
«09» 01 2013 г.



\